



Утверждено

приказом МОН КР № 173/1

25» февраля 2021г

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о внутренней системе обеспечения качества организаций профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Положение) регулирует деятельность образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования (далее – ОО) по обеспечению качества образования.

2. Положение определяет цели, задачи, принципы, процессы и ожидаемые результаты внутренней системы обеспечения качества (далее – ВСОК) в образовательной, финансовой, производственной, аналитической, исследовательской, инновационной, международной и иной деятельности ОО.

3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- внутренняя оценка – процесс самооценки деятельности ОО на соответствие установленным требованиям;

- заинтересованные стороны – заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

- качество – соответствие результатов обучения ОО установленным требованиям заинтересованных сторон;

- комиссия/совет по качеству – объединение отдельных сотрудников и представителей заинтересованных сторон, который создается для внутренней и внешней оценки качества деятельности ОО;

- культура качества – ценности и правила поведения и управления в ОО, которые формируются и поддерживаются заинтересованными сторонами ОО на всех уровнях деятельности ОО в целях обеспечения качества образования;

- мониторинг – системное и регулярное наблюдение или отслеживание реального состояния качества результатов деятельности ОО, хода реализации процессов посредством сбора данных с целью сравнения состояния процессов и достигнутых результатов с планом ОО для последующего улучшения;

- обеспечение качества образования – систематический и последовательный процесс, уделяемый качеству формирования квалификации или результатов обучения, соответствующих утвержденным требованиям;

- оценка – процедура с конкретным сроком проведения с целью определения степени и качества выполнения плана, анализирует процессы ОО и дает рекомендации по их совершенствованию.

- политика обеспечения качества образования – совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом ОО документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

- руководство по качеству – документ, описывающий внутреннюю систему обеспечения качества ОО, содержащий или ссылающийся на документированные процедуры ВСОК, предназначенные для планирования и управления деятельностью ОО, влияющей на качество образования;

- процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности ОО, преобразующих входы (ресурсы) в результаты (выходы), соответствующие требованиям заинтересованных сторон;

- стратегическое планирование – одна из функций управления ОО, представляющая собой процесс выбора целей организации и путей их достижения;

- управление изменениями – это процесс постоянного обновления стратегии, структуры, ресурсов, процессов, результатов и возможностей ОО для удовлетворения постоянно меняющихся потребностей внешних и внутренних заинтересованных сторон;

ISO – International Organization for Standardization/Международная организация по стандартизации.

EFQM – European Foundation for Quality Management/Европейский фонд управления качеством.

WFME – World Federation for Medical Education/Всемирная федерация медицинского образования.

EUR-ACE Label – European- Accredited Engineer/ Европейский знак качества инженерного образования.

CDIO – Conceive-Design-Implement-Operate/ Задумай - Спроектируй - Реализуй – Управляй – Международные стандарты для инженерного образования.

2. Цели и задачи ВСОК

4. Целью ВСОК является обеспечение постоянного улучшения качества образовательных услуг и устойчивого развития ОО в соответствии с потребностями заинтересованных сторон.

5. Задачи ВСОК ОО:

- определить и реализовать политику обеспечения качества (далее - ОК) образования ОО;

- установить систему взаимосвязей процессов в реализации политики обеспечения качества образования ОО;

- установить механизмы сбора, анализа и оценки данных о качестве результатов обучения с учетом установленных требований заинтересованных сторон.

3. Принципы, ожидаемые результаты и этапы ВСОК

6. ВСОК основывается на принципах:

- системности, регулярности, последовательности, устойчивости планирования и реализации процессов, их мониторинга и оценки;
- точности, прозрачности информации для заинтересованных сторон;
- беспристрастности, объективности, коллегиальности принятия решений;
- вовлеченности, ответственности, профессионализма и подотчетности на всех уровнях управления и этапах деятельности.

7. Ожидаемые результаты по внедрению и реализации ВСОК:

- определена миссия, стратегические цели, политика обеспечения качества ОО;
- разработана схема и процедуры взаимодействия структурных подразделений, ответственных лиц и заинтересованных сторон ОО по обеспечению качества;
- определены основные и поддерживающие (вспомогательные) процессы в деятельности ОО;
- систематизирована работа по мониторингу, анализу и оценке деятельности ОО;
- реализован процесс управления изменениями: приняты меры по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа и оценки;
- сформирована и развивается культура качества в ОО;
- реализован личностно-ориентированный подход в обучении через партнерство преподавателей с обучающимися в свободной и открытой учебной среде;
- улучшена образовательная, исследовательская, финансовая, производственная, аналитическая, инновационная, международная и иная деятельность ОО;
- улучшены материальные, интеллектуальные, человеческие и другие ресурсы ОО;
- установлена и функционирует документированная система ВСОК;
- открыт доступ к информации о политике обеспечения качества, качестве результатов обучения и планах по улучшению качества ОО.

8. Действия ВСОК распространяются на все этапы предоставления образовательных услуг ОО, от первоначального выявления потребностей заинтересованных сторон до их удовлетворения результатами обучения.

9. ВСОК реализуется на основе четырех шагов:

- планирование (установление целей и процессов, определение ресурсов, необходимых для достижения целей ОО);
- выполнение планов ОО;
- оценка достигнутых результатов;
- улучшение результатов.

4. Организация ВСОК

10. ВСОК реализуется на основе процессного подхода, предусматривающий планирование и реализацию всей деятельности ОО в соответствии с классификацией и описанием процессов, ориентирующих сотрудников на достижение стратегических целей ОО.

11. В ОО должно функционировать структурное подразделение по обеспечению качества. В случае отсутствия возможности создания структурного подразделения по ОК, ОО определяет ответственное лицо. Структурное подразделение/ ответственное лицо создается решением Ученого/педагогического совета, утверждается приказом руководителя ОО, и находится в прямом подчинении руководителя ОО. Структурное подразделение/ответственное лицо осуществляет свою деятельность согласно утвержденному стратегическому плану и плану на учебный год ОО.

12. Задачами структурного подразделения/ответственного лица по ОК являются:

- координация реализации планов ОО по улучшению по всем направлениям ее деятельности;
- установление принципов, критериев и методов обеспечения качества;
- управление процессами и изменениями для достижения эффективности и постоянного улучшения на основе результатов мониторинга и оценки;
- мониторинг и оценка качества результатов обучения;
- информирование заинтересованных сторон о политике обеспечения качества образования ОО, о результатах мониторинга и оценки качества результатов обучения, планах и принятых мерах по улучшению качества.

13. Функциями структурного подразделения/ответственного лица по ВСОК являются:

13.1. определение:

- процессов (основных, поддерживающих/вспомогательных) в деятельности ОО и их взаимодействие;
- структурных подразделений, сотрудников и их функциональное взаимодействие по реализации процессов;
- показателей/индикаторов и критериев результативности процессов и ответственных за их осуществление;
- ресурсов для реализации процессов и достижения ожидаемых результатов;

13.2. документирование планов, процессов и результатов, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования ОО;

13.3. проведение периодического мониторинга и оценки эффективности использования ресурсов, процессов, ОО в достижении стратегических целей;

13.4. разработка рекомендаций по улучшению процессов, совершенствованию организационной структуры ОО, оптимизации функционального взаимодействия структурных подразделений, сотрудников и заинтересованных сторон, оптимальному использованию ресурсов, а также по развитию системы управления;

13.5. составление отчета о качестве процессов, ожидаемых и достигнутых результатов ОО, с рекомендациями по улучшению;

13.6. доведение до сведения заинтересованных сторон политики обеспечения качества, отчета и плана по улучшению, утвержденного по итогам оценки качества деятельности ОО.

14. ОО может определить дополнительные функции структурного подразделения/ответственного лица по ОК.

15. ОО по соответствующим направлениям деятельности ежегодно проводит свою внутреннюю оценку в соответствии с планом. Подготовленный отчет о внутренней оценке является основой для выработки рекомендаций и руководству ОО для принятия мер по улучшению, и при необходимости применяется для внешней оценки.

16. ОО для проведения внутренней оценки качества деятельности и выработки рекомендаций по вопросам ВСОК может при необходимости создать комиссию/совет по качеству. Состав и порядок работы комиссии/совета по качеству определяется ОО на основе принципов ВСОК.

17. Решения по вопросам ВСОК принимает Ученый/педагогический совет ОО. Структурное подразделение/ответственное лицо по ОК готовит материалы на рассмотрение Ученого/педсовета о результатах внутренней оценки, в том числе ежегодный отчет с учетом выводов и рекомендаций комиссии/совета по качеству. Ежегодный отчет об оценке ОО включает результаты оценки и планы ОО по повышению качества образовательных услуг.

18. Политика обеспечения качества ОО и результаты ВСОК ОО являются открытыми и доступными для общественности. Структурное подразделение/ответственное лицо по ОК распространяет и публикует на сайте ОО одобренный Ученым/педагогическим советом Политику обеспечения качества образования ОО, результаты мониторинга и оценки, ежегодный отчет об оценке, планы и принятые меры по улучшению качества результатов обучения ОО.

19. ОО должна разработать и утвердить в установленном порядке документированную систему ВСОК, которая включает в себя организационно-распорядительные документы (Политику обеспечения качества образования, руководство по качеству, положения, порядок, инструкции, и др.) о структурных подразделениях и процессах, должностные

инструкции и др. Документированная система ВСОК ОО должна обновляться по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства КР.

20. Все расходы ОО в целях соблюдения условий настоящего Положения, покрываются из их собственных средств. ОО планируют бюджет на уровне достаточном для эффективной реализации обязательных процедур ВСОК.

21. ОО могут разработать и внедрить ВСОК также на основе международных стандартов и руководств для обеспечения качества (ISO, EFQM, WFME, EUR-ACE Label, CDIO, и др.).